

	GENEL SEKRETERLİK FORMLARI		Doküman No	KTMU-FR-GS-09
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	03
	Doküman Adı	Mesai Saatleri Dışında Bina Ve Tesislerde Çalışma İzni Formu	Revizyon Tarihi	08/01/2024
			Sayfa No	1/1

**MESAI SAATLERİ DIŞINDA BİNA VE TESİSLERİNDE
ÇALIŞMA İZNİ FORMU**

TALEP EDENİN

Birimi :

Görevi / Ünvanı :

Adı :

Soyadı :

Konu :

Çalışmanın Yapılacağı

Bina/Tesis :

Tarihler :/...../20/...../20

Saatler :

İmza :

Mesai dışı çalışma izni talebi tarafımızca uygun görülmüştür.
Not. Formun Fotokopisi Nöbetçi Amirliği dosyasına da konulacaktır.

...../..... /20.....

Genel Sekreter

Hazırlayan	Genel Sekreter	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	----------------	-----------	--------------------